

# 关于开展 2021 – 2022 学年第 2 学期期中 教学检查暨评教工作的通知

各相关部门、教学单位：

为进一步规范和加强教学管理，强化教学质量监控，促进教学质量提高，落实中共中央国务院《深化新时代教育评价改革总体方案》的精神和学校有关规定，教学质量保障中心联合教务处决定开展期中教学检查，现将有关事项通知如下：

## 一、检查方式、检查时间

本次检查以二级学院自查为主，学校在二级学院自查基础上组织开展重要环节抽查。检查时间：自查阶段（2022 年 4 月 29 日至 5 月 19 日）；抽查阶段（2022 年 5 月 24 日至 5 月 27 日）。

## 二、检查内容

各教学单位通过对教学和教学管理主要环节的检查评价，了解各主要教学环节质量标准落实情况和教学管理状况。教学单位要加强教学文件的规范性建设，教学过程中各环节产生的过程材料和结果材料，都须作为教学文件归档，归档要及时、全面、规范。

### （一）检查重点

1. 涉及专升本的二级学院的教学质量专项检查；

2. 蓝墨云班课整体建设情况检查：蓝墨云平台教学检查自有教师覆盖率 100%。重点检查以下内容：人才培养质量智能监测系统教学目标达成度完成情况，以此反应教师的教风；利用云班课考勤记录及出勤率，以此反应学风；各教学单位云班课建课数量、师生活跃人数、教师在平台发布教学资源总数，包含视频类、音频类、图片类、文档类、图文页面类、网页链接类等；教师课堂开展教学活动形式总数，包括作业/小组任务、投票/问卷、头脑风暴、轻直播/讨论、测试活动、课堂表现及技能考试等；班课活动指数等实时数据，将每位教师的建课情况和目标达成度完成情况排序，用数据说话，发现和宣传先进典型，并将此排序结果作为年终教师教学质量考核条件之一；对云班课建设滞后的教师应及时指出，督促整改。后续学校重点抽查云班课建设情况。

## **（二）教师听课评课**

根据学校规定，“科级以上管理干部、青年教师导师、新进教师每学期听课不低于 8 学时，其他教师之间互相听课评课不低于 6 学时。”教师听课过程中须做好记录，按照课堂评价标准评分，填写评价意见，并给予任课教师简明扼要的反馈意见。

1. 各二级学院统计教师听课情况，并收集归档教师听课表；

2. 结合本单位实际，总结优质课、观摩课或示范课开展情况；组织开展蓝墨云平台示范课、观摩课等教学活动，提升信息化教育教学质量。

### **（三）领导听课评课**

#### **1. 随堂听课**

期中教学检查期间，每位校领导、处级干部听课不少于 2 次。

听课评价表（附件 1）可自行下载双面打印，或到教学质量保障中心（图书馆 712 室）领取。各位领导可自行安排听课，按照各二级学院课表，采用随堂听课的方式进行。

#### **2. 集中听课**

由教学质量保障中心（以下简称质保中心）统一组织校、处级领导集中听 1 次思政课（具体安排另行通知）。

### **（四）召开教师、学生代表座谈会**

各教学单位结合本单位工作实际，采取不同形式召开师生座谈会，征求师生对教育教学工作的意见、建议。召开教师座谈会的教师不低于本单位教师总数的 40%，选取学生代表参加。其中，对于涉及学校层面、其他教学单位的意见和建议，整理提炼形成文字材料写进总结表（附件 2）。汇总后的师生合理化意见或建议，质保中心将向相关部门、教学单位进行反馈。

### **（五）开展课堂教学巡查**

校、院两级教学质量管理部门要加大对课堂教学的日常巡查力度，实行课堂教学例行巡查的常态化。采取线下线上相结合的方式加大课堂教学例行巡查的频次和力度，教学单位要进一步强化日常课堂教学例行巡查，加强课程教学组织的管理，减少课堂管理松懈、师生课堂教和学精力投入不足的现象。发现问题，及时指出，督促整改。各教学单位须组织开展课堂教学巡查并予以统计。

### **（六）实践教学检查**

实践教学主要环节主要包括：实验教学、专业实习实训、毕业设计（论文）等方面。

各教学单位结合本学院专业实际，按照实践教学规范开展相关实践教学工作的自查，并报送《实践教学环节教学材料检查表》（见附件3）。

## **三、组织评教**

### **（一）评教准备工作**

为了保证本学期评教工作顺利开展，各教学单位须按照以下要求，完成排课、配课与核查工作。

1. 排课、配课：各教学秘书务必在5月15日前完成排课、配课；

2. 核查：5月18日前与赵泽亮工程师（正方系统）对接，确认排课配课准确无误。

### **（二）网上评教**

1. 学生评教：第 14-15 周进行，由教学质量保障中心负责组织，按照集团统一规定和要求评教（具体安排另行通知）；
2. 专家评价：由各二级学院负责按照集团统一标准进行；
3. 教学资源评审委员会评价：由各二级学院负责组织，按照集团统一标准进行评价。

## **四、工作要求**

### **（一）高度重视**

各教学单位务必高度重视并开展期中教学检查工作；期中教学检查总结不限于本通知所要求的期中教学检查内容，要客观总结分析本单位教学工作取得的成效经验，发现和宣传先进典型，查找教学工作中的问题和不足，理清改进教学工作的思路，制定持续整改提高措施，少用描述性语言，多用事例和检查数据说明。

### **（二）按时完成排课配课**

各教学单位教学科，务必在 5 月 18 日前对教务系统进行维护，及时核查、完善本学期所有开设课程的排课、配课，确保学生评教、专家评价及教学资源评审委员会评价能顺利进行。

### **（三）评教结果影响**

本次教评结果，将直接与教师教学质量考核挂钩，各教学单位若没有完成专家评价及教学资源评审委员会评价，BI

系统将无法生成评教结果，直接影响各教学单位和任课教师的评教成绩，其责任由教学单位自行负责。

#### **（四）材料提交**

第 13 周周四（5 月 19 日）17 点前通过 OA 以附件形式提交以下材料：“期中教学检查总结表（附件 2）、实践教学环节教学材料检查表（附件 3）、期中教学检查基本信息统计表（附件 4）”；OA 流程串发：教学秘书（发起）→分管教学领导（审批）→教学质量保障中心贺老师（协同）。

附件 1 湖北恩施学院听课评价表

附件 2 期中教学检查总结表

附件 3 实践教学环节教学材料检查表

附件 4 期中教学检查基本信息统计表

教学质量保障中心 教务处

2022 年 4 月 29 日