

湖北民族学院科技学院学生教学信息工作暂行规定 (试行)

为了进一步完善学生教学信息制度，充分利用学校学生教学信息团，发挥学生在高校教学管理中的主体价值，及时了解学校教学及教学管理的动态信息，实现教学过程的有效调控，提高我校教学质量和教学管理水平，特制定本规定。

第一条 学生教学信息员选聘条件

1. 有较高的思想政治觉悟，学习成绩优秀；
2. 善于联系老师和同学，团结协作精神强；
3. 有较强的观察、综合、分析和信息处理能力以及良好的文字表达能力；
4. 有较强的责任意识，办事公正，敢说真话，工作积极主动，能真正反映学生意见。

第二条 学生教学信息员的选聘方式

1. 学生教学信息员原则上由学校和各二级学院学生会学风建设部的相关成员担任，分别由校院学生会推荐；
2. 学生教学信息员每学年聘任一次，每次聘期一年，期满自动解聘；
3. 学生教学信息员资格由学校教学质量评价中心负责审核通过后发放聘书。

第三条 学生教学信息员职责

1. 宣传学校有关教学管理、教学督导与评价工作的政策与文件；
2. 反映学生对任课教师教学态度、教学水平的意见和建议、教学过程的各环节（备课、课堂教学、实践教学、课后作业、作业批改、课外辅导、课程设计、考试模式等）的意见和建议；

3. 反映学生对教学管理部门（包括教学管理制度的制定与实施、教学活动的组织、教学质量管理等）的意见和建议；
4. 反映学生对学校在教学基本设施（教室、自习室、实验室、图书馆、体育场馆等）使用中存在的问题及有关意见与建议；
5. 反映学生及家长对学校办学的意见和建议；
6. 与所在学院的校教学督导员保持联系并参加教学质量评价中心组织的会议及相关活动；
7. 协助学校教学质量评价中心做好学生网上评教、大学生学习满意度调查等工作；
8. 协助学校教学督导组与教学专家委员会召开学生座谈会及在学生中进行的调研活动；
9. 协助做好所在二级学院的教学信息工作，通过各种渠道广泛收集教学信息，经归纳整理后每月提交一份《湖北民族学院学生教学信息汇总表》，由教学信息团汇总后提交至教学质量评价中心，并及时向学生传达有关信息及反馈问题的处理结果；
10. 完成学校交办的与教学相关的其他工作任务。

第四条 学生教学信息员的管理

1. 由学生教学信息员组成的学生教学信息团属学生自治组织，设团长 1 名，副团长 1-2 名，由学校教学质量评价中心和校学生会共同管理，在学校教学质量评价中心的指导下开展工作。

2. 学生教学信息团负责考评细则的修制定，以及考评工作的组织实施，并将推荐评优名单报学校教学质量评价中心。学校教学质量评价中心负责审核推荐名单，对于表现出色、成绩突出的优秀信息员分别授予教学信息工作“突出贡献奖”或

“优秀奖”，每学年评选一次并通报表扬；对工作不认真、不负责任和违纪的学生信息员，提出批评，并取消其学生教学信息员资格。

3. 学生教学信息员在任期内无故不参加活动两次及以上，工作作风散漫，违反校纪校规，有考试不及格现象等，由教学质量评价中心考察确认后予以解聘。

第五条 本规定适用于我校本、预科学生，由教学质量评价中心负责解释。

第六条 本规定自公布之日起执行，原有相关规定自行废止。

附件：湖北民族学院科技学院学生教学信息员登记表

湖北民族学院科技学院教学质量评价中心

2018 年 9 月 10 日

