

湖北恩施学院文件

恩施院发〔2023〕84号

关于印发《湖北恩施学院本科毕业论文（设计） 工作管理规定》的通知

各单位、各部门：

经学校校务委员会研究，同意《湖北恩施学院本科毕业论文（设计）工作管理规定》在学校实施，现印发给你们，请遵照执行。

湖北恩施学院

2023年7月14日

湖北恩施学院

本科毕业论文（设计）工作管理规定

编号 HB-JX-3-08-1.0

2023 年 7 月 14 日发布

2023 年 7 月 14 日生效

教务处 制定

审批及修订

文件制定部门	教务处			
文件发布范围	○集团总部及院校 ○集团总部 ●院校 ○其他			
审批记录	起草人	王富谦、陈千慧	会签人	
	审核人	李妍、向美玲		
	批准人	朱耀乾		
修订记录				
版本号	发布/修改日期	文件新增/修订原因		
1.0		根据教育部、省教育厅最新要求，为加强我校本科毕业论文（设计）管理及质量监控工作，切实提高毕业论文（设计）质量，特修订本规定。		

本文件由教务处制定并负责解释。

本文件自下发之日起执行，原《湖北民族大学科技学院本科生毕业论文（设计）工作管理规定》民大科院教发【2019】3号版同时废止。

一、目的及范围

目的：毕业论文（设计）是本科人才培养方案的重要组成部分，是培养学生创新思维，提高学生实践能力的有效途径，是学生综合运用专业知识解决学术和实际问题的重要方式，是反映学生全面素质和能力的重要标志。为加强我校本科毕业论文（设计）管理工作，切实提高毕业论文（设计）质量，特制订本规定。

毕业论文（设计）是本科人才培养方案中独立设置的一门必修课程，也是学生申请学士学位的必备条件。学校鼓励并倡导各专业根据自身办学规律和人才培养工作的实际需要，采取学术研究论文、产品工艺设计、案例分析报告、调查研究报告、病案分析报告等多种形式完成本科毕业论文（设计）工作，通过毕业论文（设计）的教学应达到如下基本目标：

研究能力：培养学生具备独立进行研究的能力，包括文献综述、问题提出、研究方法选择、数据采集和分析等。

学术写作能力：提高学生的学术写作能力，包括论文结构组织、逻辑表达、条理清晰、语言准确等方面。

批判性思维：培养学生具备批判性思维和分析问题的能力，包括对文献和研究结果的评估、问题解决能力和创新思维。

数据分析与解释：使学生能够收集、整理和分析相关数据，并能准确解释研究结果，包括使用适当的统计方法和工具进行数据分析。

学术道德与规范：引导学生了解学术道德与规范，包括正确引用和参考文献、避免剽窃等学术不端行为，以及遵守研究伦理规范。

学术交流能力：培养学生的学术交流能力，包括口头报告、学术演讲和撰写学术论文的能力，以便能够清晰地传达研究成果和观点。

创新能力：鼓励学生提出新颖的研究问题、创新的研究方法或解决方案，并培养他们在本科毕业论文中展现创新思维和能力。

范围：

1.本制度适用于对各二级学院本科毕业论文（设计）全过程的管理。在本制度指导下，各学院可根据不同学科特点制定更加具体的毕业论文（设计）管理工作实施细则和撰写规范，报教务处审定后执行；

2.个别专业对毕业论文（设计）形式和内容有特殊要求，不能适用本规定的，应及时制定相关专业毕业论文（设计）管理工作实施细则和撰写规范，报教务处审定后执行；

3.临床医学、中西医临床医学、康复治疗学、医学影像学等4个专业因专业特殊性可不作毕业论文（设计），通过毕业考核等形式来评价学生对专业知识和临床技能的掌握程度，判定学生能否达到毕业要求，具体考核实施细则由医学部制定，经教务处审核后组织实施。

二、原则及术语

（一）原则

为提高毕业论文（设计）写作水平，保证人才培养质量，各二级学院毕业论文（设计）领导小组要切实加强论文（设计）选题、写作指导、答辩、评优等全过程化管理，毕业论文（设计）工作应遵循以下原则：

1. 专业性：论文（设计）要符合专业培养目标、满足人才培养基本要求，使学生在专业知识应用方面得到比较全面的训练。理工医科学生要尽量选择实验类、工程实践类的毕业论文（设计）题目，人文社科类学生应根据专业特点，结合社会实践设立题目，通过做毕业论文（设计），使学生具备运用所学专业知识解决实际问题的能力。

2. 实践性：论文（设计）应尽可能结合生产实践、社会实践和科研实践，鼓励二级学院与外单位科研院所、大型企事业研发和生产单位联合指导，毕业设计的选题要注重与实际工程项目结合，难度和工作量应高于课程设计，并体现出一定的综合性。

3. 创新性：论文（设计）应有一定的创新性，论文（设计）在难度适中的情况下尽可能地反映科技创新和社会生产创新的需要。

4. 可行性：论文（设计）要符合本科生知识、能力、水平和工作条件的实际，切实满足本科毕业论文（设计）工作量的要求，避免过多和过少两个极端。保证学生在规定时间内通过努力能够完成任务或取得阶段性成果。

5. 个性化：论文（设计）要体现因材施教的教育方针，避免千篇一律，鼓励学生根据兴趣在教师指导下自拟题目并创造性地开展工作，同时鼓励学生根据兴趣参与教师的科研课题，使不同能力和水平的学生都能得到较大的提高。

（二）术语

1. 学术不端行为检测：利用信息化学术论文检测平台，对学生毕业论文（设计）是否符合学术规范、学术诚信要求所做的检查与审核。

2. 毕业论文（设计）自查：教务处组织各二级学院开展的过程性与终结性相结合的毕业论文（设计）从选题到毕业论文答辩、抽检等全过程的自我检查工作。

3. 毕业论文（设计）抽检材料：包含被抽检本科毕业论文（设计）原文、诚信声明、毕业论文（设计）任务书、开题报告、中期检查记录、教师指导记录、答辩记录、成绩评定、学术不端行为检测报告等。

三、职责

1. 教务处

负责制定全校毕业论文（设计）工作的指导性文件；负责协助校学位评定委员会开展学位点审核、建设和管理；组织完成二级学院毕业论文（设计）自查工作；负责维护毕业论文（设计）管理系统，组织对毕业论文（设计）进行学术不端行为检测；负责优秀毕业论文（设计）的评选和表彰工作等；负责本科毕业论文（设计）导师队伍建设，包括导师筛选、培训等，提升导师队伍指导水平；负责配合教学质量保障中心完成中期检查、论文抽检等相关工作，并根据抽检报告、复检报告，落实自身整改和督促二级学院制定整改方案、跟进整改实施效果。

2. 教学质量保障中心

教学质量保障中心负责组织实施毕业论文（设计）抽检工作，包括确定抽检名单、配置评议专家、召开工作预备会、组织评议、形成学校本科毕业论文（设计）质量抽检报告；组织校、院两级督导员，采取日常性督查与专项督查相结合的方式，对新一届毕业论文（设计）的过程管理和质量管理进行全过程、常态化督查，确保在毕业论文（设计）形成定稿、提交答辩前，在上一届抽检中发现的问题，已得到切实整改。

3. 二级学院

二级学院是毕业论文（设计）工作组织和实施的主体，负责本学院毕业论文（设计）方案的制定、执行、复盘等工作，具体包括毕业论文（设计）选题、指导老师配置、答辩安排、材料报送、自查整改、材料归档等。

4. 毕业论文（设计）工作小组

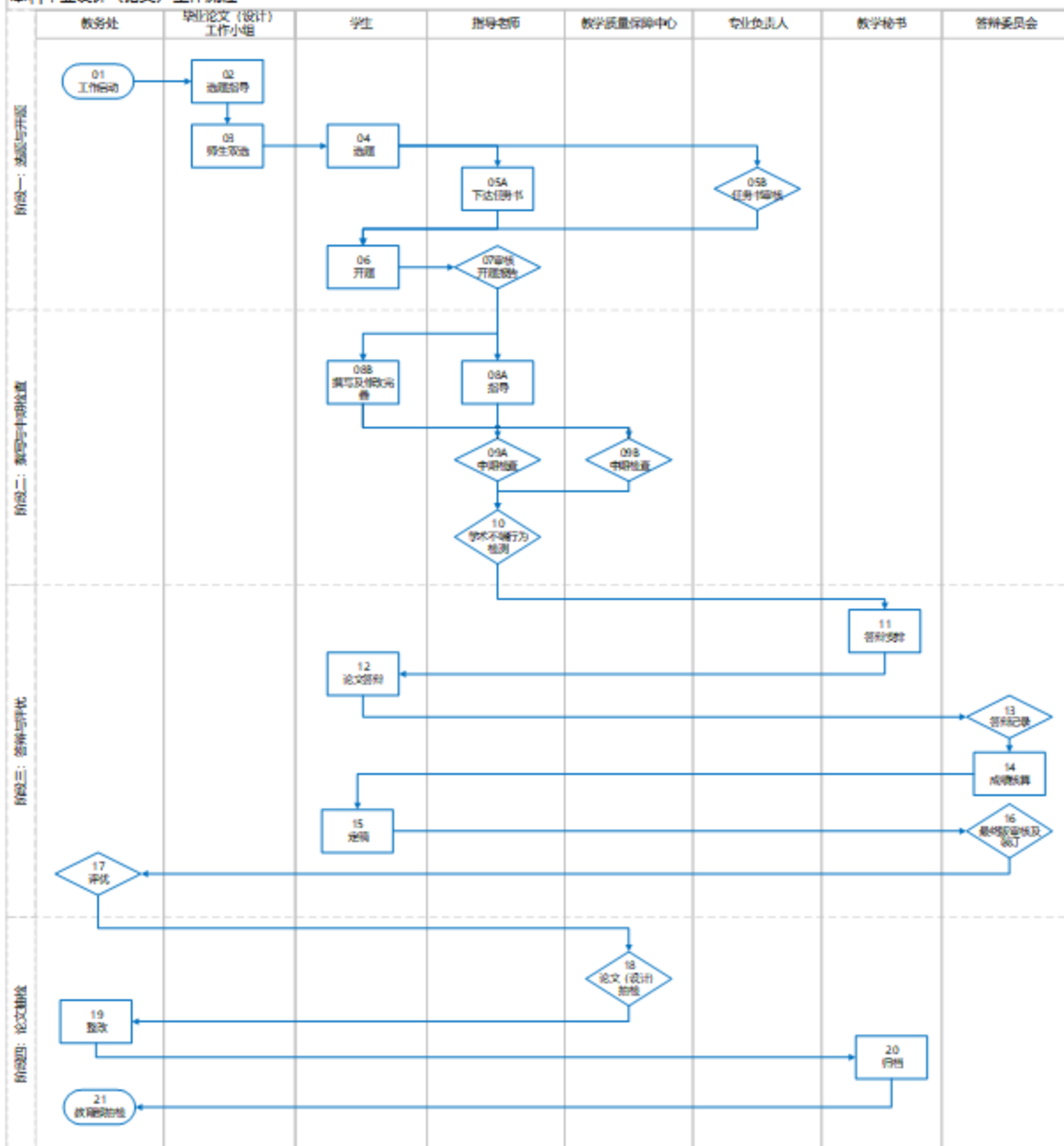
毕业论文（设计）工作小组一般由教学副院长任组长，系主任任副组长，原则上由本专业副高级以上职称教师任小组成员，成员 3-5 人，主要负责提出本专业毕业论文（设计）的基本要求，落实毕业论文（设计）工作计划，筛选毕业论文（设计）题目，配备指导老师，指导、评阅论文（设计），组织论文（设计）答辩，评定论文（设计）成绩，推荐优秀论文（设计）等具体工作。

四、制度内容

（一）流程、标准及要求

1.本科毕业设计（论文）工作流程

本科毕业设计（论文）工作流程



编码	活动名称	岗位/角色	操作标准及要求
01	工作启动	教务处	6月，教务处下发《关于启动下一届毕业论文（设计）工作的通知》。
02	选题指导	毕业论文（设计）工作小组	各二级学院分专业成立由教学副院长任组长、系主任任副组长的毕业论文（设计）工作小组，启动毕业论文（设计）的选题与指导工作，选题前组织指导老师作好选题准备工作，可以通过召开选题指导会等形式，向学生介绍毕业论文（设计）题目的内容、具体要求、难易程度等，列出主要参考资料，与学生充分沟通，指导学生选题。

03	师生双选	毕业论文（设计）工作小组	师生双选工作由毕业论文（设计）工作小组统筹协调，在指导老师和学生相互了解的基础上进行，以师生自愿选择为主，9月完成。
04	选题	学生	学生根据毕业论文（设计）工作小组意见进行选题，或者根据兴趣自己申报题目，报指导老师批准，学院毕业论文（设计）工作小组审核通过后，作为毕业论文（设计）题目，并在毕业论文（设计）管理系统中申报题目，填写相关信息，指导老师审核，完成选题工作（10月完成）。
05A	下达任务书	指导老师	指导老师为学生下达任务书，在毕业论文（设计）管理系统中填写任务书并通知学生对照完成（10月完成）。
05B	任务书审核	专业负责人	专业负责人在毕业论文（设计）管理系统中对任务书进行审核（10月完成）。
06	开题	学生	学生填写开题报告书，完成毕业论文（设计）开题，并在毕业论文（设计）管理系统中上传开题报告（11月完成）。
07	审核开题报告	指导老师	指导老师在毕业论文（设计）管理系统中审核开题报告，审核未通过学生要求修改后再次提交。
08A	指导	指导老师	指导老师与学生约定指导的具体时间，及时跟踪学生的工作进度，给予指导，教师指导次数不低于8次，并在《指导记录表》中填写指导意见。
08B	撰写及修改完善	学生	学生在指导老师指导下制定详细的工作计划并严格执行，定期向指导老师汇报工作进展，并参照《湖北恩施学院本科生毕业论文（设计）书写印刷规范》的有关规定撰写毕业论文（设计），3月完成论文（设计）撰写，并上传论文（设计）原文、指导记录至毕业论文（设计）管理系统。
09A	中期检查	指导老师	通知学生在毕业论文（设计）管理系统中按照要求填写中期检查相关材料，指导老师对材料内容进行审核反馈，4月完成。
09B	中期检查	教学质量保障中心	对照各二级学院毕业论文（设计）工作方案，对任务书、开题报告、教师指导记录、论文初稿等进行全面检查，4月完成。
10	学术不端行为检测	指导老师	指导老师对论文（设计）原文进行审核，审核通过后系统自动进行学术不端行为检测（若审核不通过，返回修改后

			学生重新提交），重复率 $\leq 25\%$ 为合格；5月初完成检测、给出是否同意答辩的意见，并指导学生在系统中上传手写签名的“诚信声明”。
11	答辩安排	教学秘书	在毕业论文（设计）管理系统中安排答辩时间、地点、分组等具体事宜，答辩时间为每年5月中下旬。
12	论文答辩	学生	学生在毕业论文（设计）管理系统中填写《毕业论文（设计）答辩资格审查表》、《成绩评定表》，指导老师公正客观的填写评语和成绩，学生将以上两个表格从系统中导出并打印交由指导老师签字确认，于答辩前一周与毕业论文（设计）文本及完整版查重报告一并提交给答辩委员会，根据学院统一安排，按时参与论文答辩。
13	答辩记录	答辩委员会	答辩内容包括学生做论文陈述和答辩老师提问两个环节，具体答辩形式由二级学院毕业论文（设计）工作小组负责制定，答辩老师根据学生的综合表现公正公平的给予学生答辩成绩并签字，答辩记录员如实记录学生答辩情况，填写《答辩记录表》，答辩小组所有答辩老师在《答辩记录表》上签字确认。答辩完成后，答辩秘书将签字后的《答辩记录表》扫描，将扫描版一份二级学院存档，一份反馈给学生，并通知学生将扫描版《答辩记录表》上传至毕业论文（设计）管理系统，纸质版《答辩记录表》按照毕业论文（设计）打印及装订要求进行装订。
14	成绩核算	答辩委员会	毕业论文成绩由指导老师评分和答辩评分两部分组成，每部分都采用百分制，分别占总成绩的40%和60%。答辩委员会填写《本科生毕业论文（设计）成绩评定表》答辩小组评审意见、总成绩、总评等次并签字盖章，并在教务系统中录入成绩，最后将填写完整的《成绩评定表》反馈给学生进行装订。
15	定稿	学生	毕业论文（设计）答辩工作结束后，学生应根据答辩委员会的意见联系指导老师对毕业论文（设计）进行修改完善后提交答辩委员会再次审核。
16	最终版审核及装订	指导老师	指导老师再次检查学生的毕业论文（设计）文本，包括论文质量、格式、意识形态等，合格后允许学生定稿并提交最终版至毕业论文（设计）管理系统，指导老师进行审核，学生按照毕业论文（设计）打印及装订要求进行装订，指导老师审核合格后由学生上交答辩委员会，6月完成。
17	评优	教务处	教务处负责组织，各二级学院具体实施。二级学院在分管院长领导下，由专业负责人、系主任、高级职称教师组成优秀本科毕业论文（设计）评审组，对拟选论文（设计）进行评审（有条件的可组织学生进行二次答辩），根据评审情况，确定拟推荐的优秀本科毕业论文（设计），并报教务处审批，教务处审批后发文表彰，6月15日前完成。

18	论文（设计）抽检	教学质量保障中心	组织实施毕业论文抽检工作，包括确定抽检名单、配置评议专家、组织督导员对毕业论文（设计）的过程管理和质量管理进行全过程检查，6月15日前完成。
19	整改	教务处	根据教学质量保障中心抽检意见，督促二级学院制定整改方案、跟进整改，6月30日前完成。
20	归档	教学秘书	二级学院教学科将学生毕业论文（设计）最终版（含所有过程性材料，每生一份）、毕业论文（设计）成绩汇总表（每院一份）、毕业论文（设计）查重情况汇总表（每院一份，系统导出）整理归档，6月底完成。
21	教育部抽检	教务处	根据教育部和省教育厅对本科毕业论文（设计）抽检工作的相关要求，教务处及各二级学院配合做好论文原文、信息汇总表、专家库等材料的报送，9月完成。

（二）其它要求

1. 选题与开题：

（1）论文（设计）题目原则上应一人一题，论文（设计）题目应保持较高的更新率，每年改进题目或新题比例不低于 50%，毕业论文（设计）教学安排由各二级学院按照人才培养方案执行，一般应不少于 12 周。特别优秀的学生可提前开始毕业论文（设计），学生向学院提出申请，经学院严格审核认定其确有提前开展毕业论文（设计）工作能力者，可以提前开始毕业论文（设计）工作。鼓励学生结合大学生业余科研和大学生创新性实验等前期项目成果拟定毕业论文（设计）题目。

（2）选题工作应采取学生自愿和二级学院分配相结合的原则，应综合考察学生的兴趣、能力、知识水平为学生确定题目，且保证每个学生选定一个题目，选题结束后，各二级学院教学科应将选题汇总并备案。

（3）选题确定后一般不能随意更改，确有更改必要时，应由学生提出申请，经指导老师审核同意后报教学科备案并同步在系统中修改。

（4）学生在查阅相关资料后，与指导老师进行充分沟通，认真填写《本科毕业论文（设计）开题报告书》，各二级学院可根据情况采取多种形式组织开题报告会。开题未通过的学生须在教师指导下重新开题。

2. 指导与撰写

（1）毕业论文（设计）指导老师由本校讲师及以上职称的教师担任，必要时可聘

请外单位讲师及以上职称的教师担任。助教可以协助中、高级职称教师指导毕业论文（设计），原则上每个指导老师指导学生不得超过 8 人。

（2）各二级学院要对指导老师的工作进行考核，并记载工作量（核算标准以标准学时的计算有关规定为依据）。对不履行指导老师职责或有其他违规行为的老师，要给予批评教育，直至暂停或取消其指导老师资格，并按教学事故认定与处理办法的有关规定进行处理。

（3）毕业论文（设计）的撰写应遵守学术道德和学术规范，毕业论文（设计）出现抄袭、雷同、伪造数据、请人代写等现象，一经查实视情节轻重按考试违纪处理，并追究指导老师的相关责任，学术不端行为检测相关要求以当年通知要求为准。

3.答辩及成绩评定

（1）有下列情况者，不得参加论文（设计）答辩：

- ①毕业当年申请延长学习年限者；
- ②论文（设计）指导老师评阅不合格者；
- ③论文（设计）重复率 $>25\%$ 者；
- ④论文（设计）或成果经证实有侵犯他人著作权者；
- ⑤有其他严重违纪违规行为者。

（2）论文答辩委员会的组成

各二级学院分专业成立 1 个由 3—5 名本学科及相近学科专家组成的答辩委员会，答辩委员会成员原则上应为副教授及以上职称的教师担任，答辩委员会设主席 1 人，委员会根据答辩人数设若干答辩小组，每个答辩小组设组长 1 人，秘书 1 人。

（3）指导老师应从以下四个方面评定成绩：

- ①对待毕业论文（设计）的态度；
- ②观察、收集、整理、查阅资料的能力及运用水平；
- ③独立工作能力、动手能力和分析解决问题的能力；
- ④论文（设计）的创新性与写作质量。

（4）答辩委员会应从以下四个方面评定学生答辩成绩：

- ①选题的价值与合理性；
- ②内容的科学性、创新性或应用性；
- ③论文（设计）写作水平及知识掌握程度；

④语言表达能力、逻辑思维能力、回答问题的正确性。

(5) 毕业论文（设计）成绩等级

毕业论文（设计）最终成绩采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分制，其与百分制的对应关系为优秀(90—100分)、良好(80—89分)、中等(70—79分)、及格(60—69分)、不及格(59分及以下)。

4. 论文（设计）评优

学校每年度评选优秀本科毕业论文（设计）若干篇，具体工作由教务处统筹安排。

(1) 优秀本科毕业论文（设计）的评选条件：

①选题科学，符合本专业教学要求，并能够较好地体现本专业基本知识、基本技能的综合应用；

②有较高的资料分析、归纳、概括能力及较强的文字表达水平，毕业论文（设计）符合毕业论文（设计）写作规范要求；

③论文（设计）具有一定的创新性、或具有一定的学术水平和独到见解、或具有一定的实用（参考）价值；

④开题报告及调查材料完整，毕业论文（设计）的综合评定成绩达优秀等级，且学术不端行为检测重复率 $\leq 20\%$ 。

(2) 优秀本科毕业论文（设计）的评选程序：

①学校成立优秀本科毕业论文（设计）评选委员会，负责全校优秀本科毕业论文（设计）评选工作，具体组织工作由教务处负责。

②各二级学院于每学年毕业论文（设计）答辩评分完毕后的一周内，组织专家从学生成绩为优秀且学术不端行为检测重复率 $\leq 20\%$ 的毕业论文（设计）中推荐学校优秀本科毕业论文（设计），各二级学院推荐的优秀本科毕业论文（设计），需有一位同行专家（副高专业技术职务以上、校内外均可，非指导老师）对其做出真实具体的评价，同时各二级学院毕业论文（设计）指导小组须认真填写评语并签署意见。

③各二级学院按照当年本科毕业生人数 10% 以内的比例，向学校推荐优秀本科毕业论文（设计）。

④各二级学院向学校推荐的校级优秀本科毕业论文（设计），须提交以下材料：

毕业论文（设计）终稿、毕业论文（设计）成绩评定表、优秀毕业论文（设计）推荐名册；

⑤教务处汇总各二级学院的推荐材料后，由校评选委员会根据相应评价指标体系进行评选，并向全校公布评选结果。

(3) 优秀本科毕业论文（设计）的评价指标体系

一级指标	二级指标	评价标准
选题意义 (权重 10%)	选题目的 (5%)	选题符合专业培养目标，能体现综合训练基本要求，体现应用性、原创性、实践性导向，与社会生产实践结合紧密。
	研究意义 (5%)	面向所在专业领域学术问题或行业社会实际问题（专业领域的理论问题、现实问题或技术问题），具有一定的理论意义或实用价值。
逻辑构建 (权重 20%)	文字表达 (10%)	论点鲜明，论据确凿，论证充分；语言准确，文字流畅，符合学术或行业撰写规范或表达习惯。
	逻辑结构 (10%)	体系完整，设计合理，结构严谨，层次清晰，重点突出。
专业能力 (权重 40%)	文献检索梳理能力 (5%)	综合分析国内外文献，追踪本领域研究现状或行业动态，基本掌握文献检索方法，具有一定的查阅、整理、分析中外文献资料的能力，文献资料比较充分，能按照一定逻辑梳理阐述文献。
	综合应用知识能力 (10%)	将相关领域的基础理论、专业知识合理应用到研究过程，能体现所在专业领域的能力和素养。
	分析解决问题能力 (15%)	研究方法合理，论证分析严谨，数据记录规范，能体现一定的分析解决本专业领域问题的知识和能力。
	创新能力 (10%)	阐明了新观点；或将经典理论创新性应用；或阐释了对实践的指导意义。
学术规范 (权重 15%)	基本要求 (5%)	符合专业特点和选题需要；论文工作量和论文撰写格式符合学校要求。
	行为规范 (5%)	文字、图表、公式符号、缩略词、计量单位等方面符合通行学术规范。
	引用规范 (5%)	在资料引证、参考文献等方面符合通行学术规范和知识产权相关规定。
过程与评定 (权重 15%)	过程管理 (10%)	诚信声明、选题申报书、毕业论文（设计）任务书、开题报告、中期检查记录、教师指导记录、答辩记录、学术不端检测报告等过程性材料齐全、规范，信息完整、无误、一致。
	成绩评定 (5%)	毕业论文（设计）的指导教师评定成绩、评审教师评定成绩和答辩成绩公平、公正，严格按照评分标准进行评分；评语实事求是、有针对性，与成绩评定等级相符。
否决性指标	若毕业论文（设计）在政治方向上有违背党和国家相关政策方针、法律法规，或违背社会主义核心价值观、立德树人要求，或其它违背社会公序良俗的内容；在学术诚信上出现抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为，则该毕业论文（设计）为“存在问题毕业论文（设计）”，不再对要素进行评议。	

5. 论文抽检

(1) 根据教育部学位与研究生教育发展中心、湖北省教育厅的要求，毕业论文

（设计）抽检工作每年进行一次，抽检对象为上一学年度授予学士学位的论文，抽检论文覆盖全校所有本科专业，抽检工作由省教育厅统一组织，具体由教务处组织实施。

（2）毕业论文（设计）抽检结果由省教育厅向学校反馈后，教务处反馈至各二级学院。

（3）集团教学质量保障中心关于本科毕业论文（设计）抽检相关工作由校教学质量保障中心负责组织实施。

6.其他要求

（1）二级学院要对毕业论文（设计）工作给予高度重视，组织二级学院教学指导委员会审核各专业拟定的论文（设计）要求与计划，督促和协助各指导小组做好指导老师的工作安排、答辩安排、监督和检查毕业论文（设计）的质量。

（2）对毕业年度（在校最后一年）响应国家号召应征入伍的学生，其毕业论文（设计）可采取多元化的考核方式，如提前答辩、线上答辩等形式，在确保论文质量的前提下，做好对入伍毕业生的人文关怀。

五、监督与激励

（一）监督

教务处对各二级学院毕业论文（设计）工作的开展进行全过程监督，及时发现工作中存在的问题并在教学质量保障中心抽检之前督促二级学院整改。

（二）激励

1.对获得校级优秀的本科毕业论文（设计），各二级学院编印《XX学院 20XX年优秀本科毕业论文（设计）汇编》，供本院或各学院之间交流学习。

2.对获得校级优秀的本科毕业论文（设计）及其指导老师，学校行文表彰并颁发学生及指导老师荣誉证书。

3.对毕业论文（设计）指导老师的工作量计算，按学校教师工作量核算管理办法相关规定执行。

六、相关文件

- 1.《湖北恩施学院本科毕业论文（设计）抽检管理办法》
- 2.《湖北恩施学院本科毕业论文（设计）书写印刷规范》

